

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon Sp. z o.o.

§ 1.

1. Spółka działająca pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Micigoździe (dalej Spółka) ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży, zwane dalej Standardami, które zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Standardy obowiązują personel Spółki, którymi są członkowie Zarządu, pracownicy oraz współpracownicy Spółki niezależnie od podstawy prawnej i formy zatrudnienia w Spółce.
3. Personel Spółki, nauczyciele wyznaczeni przez szkołę organizującą, wizytę staż bądź praktyki, Małoletni znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany na stronie internetowej Spółki <https://gecon.net.pl> a także w biurze Spółki zlokalizowanym w Kielcach przy ul. Olszewskiego 20.
4. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - a) Personelu Spółki – należy przez to rozumieć Członka Zarządu Spółki, pracowników oraz współpracowników Spółki niezależnie od podstawy prawnej i formy zatrudnienia w Spółce.
 - b) Małoletnim bądź Dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18-ego roku życia.
 - c) Opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
 - d) Opiekunie praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego - należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez Spółkę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego;
 - e) Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel Spółki lub zagrożenie dobra Dziecka , w tym jego zaniedbywanie.
 - f) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Spółki pracownika/współpracownika Spółki sprawującego nadzór nad realizacją Standardów.
 - g) Danych osobowych Dziecka– należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka.
 - h) Spółka: Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Micigoździe (26-065) przy ul. Wrzosowej 60, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000567308, posiadającą NIP: 9591947143 oraz numer REGON: 260578097.

§2

1. Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Spółce, w tym wyznaczenie Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, która nadzoruje ich stosowanie i realizację.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zapoznaje personel ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Ponadto Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń incydentów oraz za proponowanie zmian w Standardach, w szczególności z wykorzystaniem ankiety stanowiącej Załącznik nr 4 do przedmiotowych Standardów.
3. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest osoba zatrudniona na stanowisku Kierownik Serwisu.
4. Zarząd Spółki obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
5. Spółka przed dopuszczeniem danej osoby do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich sprawdza taką osobę, zgodnie z treścią art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Osoba figurująca w Rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu pierwszym.
6. Ponadto poza sprawdzeniem określonym w ust. 5 powyżej każdy członek Personelu Spółki, który w swoim zakresie obowiązków będzie miał kontakt z Małoletnimi podczas i/lub w związku praktykami, stażem, prezentacją działalności Spółki składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
7. Jednocześnie nie rzadziej niż na jeden rok kalendarzowy Spółka dokonuje ponownej weryfikacji figurowania osób, o których mowa w ust. 5 powyżej w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
8. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu Spółki postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko Małoletniemu Zarząd Spółki niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.

§3

Spółka, prowadząc swoją działalność, dba o zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla osób Małoletnich, zwracając uwagę i reagując na wszelkie niepokojące sygnały w tym zakresie, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy ze strony osób dorosłych, jak i przemocy rówieśniczej.

§4

1. Personel Spółki wspiera Dzieci w pokonywaniu trudności podczas zajęć praktycznej nauki zawodu. Pomoc Dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Małoletni odbywają praktyki, zajęcia w wyznaczonych salach warsztatowych bądź hali serwisowej, przy przypisanych stanowiskach, w obecności Kierownika Serwisu lub osób przez niego wskazanych, a także w zależności od sytuacji wyznaczonego przez szkołę organizującą staż bądź praktyki nauczyciela. Stażyści odbywają staż, praktykę zawodową w wyznaczonych do tego celu miejscach na hali serwisowej. W przypadku pytań, problemów Małoletni zawsze mogą się zwrócić do obecnego na hali serwisowej Personelu Spółki.
3. Praktyki, zajęcia mają charakter warsztatowy. Każdy z Małoletnich otrzymuje niezbędny sprzęt i instrukcje stanowiskowe z którymi musi się zapoznać. Praktyki odbywają się na hali serwisowej bądź sali warsztatowej wyznaczonej do tego celu.
4. Każdy ze stażystów ma zapewnione stanowisko pracy na hali serwisowej wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
5. Ponadto Spółka zapewnia każdemu ze stażystów w tym również praktykantom osobne pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w tym również dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych.
6. Przed rozpoczęciem praktyk, stażu, zajęć Małoletni są zaznajomieni z prezentacją multimedialną na temat działalności Spółki przez osobę zatrudnioną na stanowisku Kierownika Serwisu bądź wskazany do tego celu Personel Spółki.
7. Na halę serwisową Małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu mogą wejść wyłącznie z Personelem Spółki bądź Kierownikiem Serwisu odpowiedzialnym za kontakty z Małoletnimi.
8. Małoletni który odbywa praktyczną naukę zawodu nie przebywa dłużej na praktykach w Spółce niż 6 godzin. Małoletni który odbywa staż w Spółce nie może wykonywać praktycznej nauki zawodu na podstawie stażu dłużej niż 8 godzin.
9. Każdy kontakt z Małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
10. Personel Spółki nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec Dziecka, np. takiej jak:
 - izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu Dziecka w grupie,
 - stygmatyzowanie Dzieci z powodu ich zdrowia, wyglądu, światopoglądu,
 - wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
 - agresywne wypowiedzi, komentarze.
11. Personel Spółki nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec Dzieci, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, klapsy, pociąganie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
12. Personel Spółki w komunikacji z Małoletnimi:

- 1) traktuje każde Dziecko podmiotowo,
- 2) stosuje zasady pozytywnej i konstruktywnej komunikacji oraz krytyki:
 - nie ocenia,
 - zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek,
 - stosuje komunikat „JA”,
 - skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
 - udziela konkretnych informacji zwrotnych adekwatnych do wieku każdego Dziecka i danej sytuacji,
 - w razie potrzeby, np. w sytuacji niewłaściwego zachowania Małoletniego, personel Spółki oddziela problem od osoby i wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
 - nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża Małoletnich,
 - nie używa wobec Dzieci wyzwisk, nie wyśmiewa i nie ośmiesza ich, np. stosując ośmieszające Dziecko przezwiska i zdrobnienia,
 - dba o spójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych.
- 3) okazuje zrozumienie dla trudności i problemów Dzieci,
- 4) nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie Dziecka lub jego postępy w realizacji zadań, nie dowcipkuje i nie żartuje z Dziecka, w sposób który obniża poczucie jego własnej wartości.
- 5) nie podnosi głosu na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci. W sytuacji wymagającej interwencji wobec Dziecka nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z Dzieckiem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

6. Personel Spółki dbając o przestrzeganie zasad podczas prowadzonych działań z Małoletnimi:

- 1) Na początku zajęć stażu, praktyk, wizyt dotyczących prezentacji działalności Spółki ustala i przypomina obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania Dzieci dotyczące różnych rodzajów aktywności,
- 2) Personel Spółki zwraca uwagę na zachowania Dzieci biorących udział w stażu, praktykach bądź organizowanych wizyt oraz w razie potrzeby podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych,
- 3) w sytuacjach związanych z dyscypliną Małoletnich podczas stażu, praktykach bądź organizowanych wizyt zwraca uwagę na niewłaściwe zachowania i przypomina zasady bezpośrednio po naruszeniu zasad przez Dziecko,
- 4) upominając słownie stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie,
- 5) Nie stosuje kar wobec Małoletnich.

7. Personel Spółki w odniesieniu do ochrony godności Dziecka w kontekście seksualnym:

- 1) nie stosuje naruszających godność Dziecka wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:

- komentarzy na temat ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym;
 - dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.
 - nie wdaje się w prywatne rozmowy Dzieci w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę.
- 2) nie narusza nietykalności osobistej Dzieci. Nie zachowuje się wobec Małoletniego w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufaty, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
 - 3) nie zmusza Małoletniego do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
 - 4) nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z Małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
 - 5) zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań czy zachowania.

8. Zabronione zachowania Personelu Spółki:

- 1) Zabronione jest kontaktowanie się z Małoletnimi za pomocą jakichkolwiek środków przekazu (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Wszelki kontakt dotyczący Małoletniego a wynikający z prowadzonych przez Spółkę działań powinien odbywać się między Personelem Spółki a nauczycielem Małoletniego, który sprawuje nad nim opiekę podczas praktyk, stażu wizyt w Spółce.
- 2) Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących Małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów osobom trzecim.

9. Dzieci podejmując uczestnictwo w stażu, praktykach bądź wizytach prezentujących działalność Spółki przyjmują do wiadomości i akceptują zasady uprzednio przedstawione przez Spółkę przed rozpoczęciem się stażu, praktyk bądź wizyty oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.

§5

1. Spółka uznaje prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, oraz zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Upublicznienie przez Spółkę wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna dziecka.
3. Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
4. Spółka dba o zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Małoletnich poprzez dbanie, aby:

- Dzieci znajdujące się na zdjęciach i/lub nagraniach były ubrane, a sytuacja zarejestrowana w ten sposób nie była dla Dziecka poniżająca, ośmieszająca lub nie ukazywała go w negatywnym świetle.
- Na zdjęciach/nagraniach w miarę możliwości ukazywana była czynność wykonywana podczas praktyk, stażu wizyt w Spółce oraz Dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

§6

1. W przypadku podjęcia przez personel Spółki podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, taki członek Personelu Spółki ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Spółki. Przy czym w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.
2. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd Spółki. Przy czym Zarząd Spółki może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów dziecka na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
5. Każdy członek Personelu Spółki posiadający informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Spółki oraz uprawnionym organom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez personel Spółki, jednego z nich, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Zarząd Spółki przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Spółki stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
8. Zarząd Spółki organizuje spotkanie/a z Opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
9. W przypadku gdy członek Personelu Spółki dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Spółki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu Spółki podejrzewanego o krzywdzenie Małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
10. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu Spółki, Zarząd Spółki przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami

mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Spółki stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

11. Zarząd Spółki organizuje spotkanie/a z Opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
12. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty.
13. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
14. Wspólnie z opiekunem Małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
15. Z opiekunem Małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
16. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzan o krzywdzenie innego Małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.
17. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem dziecka wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Spółki sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
18. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Spółki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

§7

1. Spółka zapewnia dostęp do sieci Internet na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - 1) o treści pornograficznej lub erotycznej;

- 2) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - 3) witryny hazardowe;
 - 4) niemodyfikowane pokoje czatu.
3. Personel Spółki korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wyłącznie zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Spółce, które zapewniają bezpieczeństwo korzystania z tych urządzeń.
4. Personel Spółki, mając na uwadze dobro Małoletnich, w szczególności:
- dba o stosowanie bezpiecznych haseł dostępowych, zgodnie z zaleceniami Spółki;
 - korzysta w celach wykonywania obowiązków wyłącznie z służbowych narzędzi udostępnionych przez Spółkę, zakazane jest wykorzystywanie w tym celu prywatnych narzędzi, w tym prywatnej skrzynki e-mail;
 - przestrzega wewnętrznych procedur z zakresu danych osobowych, zachowuje szczególną dbałość o dane osobowe Małoletnich, mając na uwadze ich szczególny charakter;
 - zamieszczając wypowiedzi w sieci Internet, w tym w mediach społecznościowych, zachowuje oględność i rozwagę w swoich komentarzach, opiniach i tekstach w taki sposób, aby nie podważyć zaufania małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Spółka zapewnia bezpieczeństwo swoich zasobów sieciowych, a także wykorzystanie wyłącznie bezpiecznego oprogramowania, dostarczanego przez renomowanych dostawców.

§8

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy wprowadzone zostają Uchwałą Zarządu Spółki.
3. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób przyjęty przez Spółkę.
4. Skrócona wersja Standardów przeznaczona dla Małoletnich została umieszczona na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://gecon.net.pl>

Załącznik nr 1 do Standardów

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH w Spółce pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowe
Gecon sp. z o.o.**

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:

Adres:

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentem, pt. „**Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Spółce pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon sp. z o.o.**” i dokumentacją wchodzącą w skład dokumentu i zobowiązuje się do ich stosowania.

Jednocześnie oświadczam, znam swoje prawa i obowiązki oraz że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności prawnej ciężącej na mnie za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres:

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, nie nałożono obowiązku powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe. Korzystam z pełni praw publicznych i mam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

(data, czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie:
.....
2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
.....
3. Data i miejsce zgłoszenia:
.....
4. Opis zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego (m.in. charakterystyka doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju):
5. Świadkowie zdarzenia:
.....
.....
.....
6. Wykaz dowodów zdarzenia:
.....
.....
.....
.....
7. Forma podjętej interwencji:
 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa skierowane do:
.....
 - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny skierowany do:
.....
 - inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....

.....
(data, czytelny podpis sporządzającego kartę)

Załącznik nr 4. Do Standardów

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Czy znasz dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Spółce P.H. Gecon Sp. z o.o.? TAK/ NIE

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? TAK/ NIE

3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich? TAK/ NIE

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich? TAK/ NIE

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? TAK/ NIE

5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

.....
.....
.....
.....

5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

.....
.....
.....

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? Jakiej? (odpowiedź opisowa)

.....
.....
.....

6. Jakiej punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz? (odpowiedź opisowa)

.....
.....
.....

7. Czy jakiej punkty/zagadnienia należałoby usunąć? Jakiej? Dlaczego? (odpowiedź opisowa)

.....
.....

