



Be Happy **BE ECO** Be **GECON**



KODEKS ETYCZNY GECON

Październik 2023 r.

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW ORAZ WSPÓLPRACOWNIKÓW
SPÓŁKI DZIAŁAJĄCEJ POD FIRMA:
PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE GECON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Spółką, która za cel swojej działalności przyjęła prowadzenie odpowiedzialnego biznesu, polegającego na zrównoważonym rozwoju uwzględniającego równoczesną realizację celów ekonomicznych, społecznych i ekologicznych. W swojej działalności kierujemy się uczciwością, odpowiedzialnością, poszanowaniem praw jednostki oraz praw pracowniczych, lojalnym współzawodnictwem, a także troską o środowisko.

Kodeks etyki prezentuje obowiązujące w Spółce standardy i fundamentalne wartości, którymi hołduje Spółka. Niniejszy Kodeks etyki stanowi zbiór wartości i zasad, którymi winien kierować się w codziennej pracy każdy pracownik oraz współpracownik Spółki, niezależnie od zajmowanego stanowiska jak i pełnionej funkcji. Celem Kodeksu etyki jest wspieranie rozwoju kultury organizacyjnej Spółki, wyznaczanie standardów postępowania w relacjach z kontrahentami, oraz współpracownikami, zaś finalnym celem jest zapewnienie należytego i rzetelnego wykonywania usług świadczonych przez Spółkę.

I.

Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaga od każdej osoby zatrudnionej przez Spółkę, niezależnie od podstawy jak i formy zatrudnienia respektowania prawa, unikania konfliktu interesów, ochrony mienia Spółki i jej zasobów, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, a także informacji poufnych, szacunku dla współpracowników, kontrahentów, partnerów biznesowych i klientów. W swojej działalności dbamy o zgodność procesów zachodzących w Spółce z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności kierujemy się zasadami uczciwej konkurencji, zapewniamy transparentność procesów, transakcji i inwestycji m.in. poprzez rzetelność prowadzonej dokumentacji oraz udzielanych informacji.

II.

Każda osoba zatrudniona przez Spółkę jest zobowiązana do przestrzegania najwyższego poziomu kultury osobistej oraz prezentowania wysokich standardów etycznych i moralnych. W swoim postępowaniu każda osoba zatrudniona przez Spółkę zobowiązana jest unikać wszystkiego co grozi uwikłaniem Spółki oraz jej personelu w działalność sprzeczną z prawem. Oznacza to że każda osoba zatrudniona przez Spółkę zobowiązana jest podczas wykonywania obowiązków postępować uczciwie i etycznie, niezależnie od tego czy ma do czynienia z innym pracownikiem Spółki, osobami, trzecimi, w tym przedsiębiorcami, konsumentami, klientami, dostawcami, partnerami biznesowymi Spółki, czy też organami administracji państwowej. Spółka nie toleruje nieuczciwości oraz podstępnych działań w żadnej formie. Zawiera to, ale nie ogranicza się do, składania fałszywych oświadczeń wobec klientów, dokonywanie zmian w dokumentach

klientów, dokonywanie fałszywych wpisów w księgach rachunkowych Spółki, zawyżania wydatków a także fałszywe notowanie przepracowanych godzin na kartach czasu pracy.

III.

Spółka tworzy miejsca pracy w których wszyscy pracownicy oraz współpracownicy traktowani są z godnością, uczciwie i należyтым szacunkiem. Każdy pracownik oraz współpracownik Spółki stanowi istotny element organizacji, nie ma bowiem podziałów na mniej lub bardziej ważne stanowiska. Działalność Spółki ukierunkowana jest na pracę zespołową. Nie dopuszczamy do dyskryminacji, mobbingu, molestowania, oraz nękania. Przestrzegamy zasad równych szans zatrudnienia. Tworzymy bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

IV.

Każdy osoba zatrudniona w Spółce zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie w pełni wykorzystując swoją wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie.

Każdy osoba zatrudniona w Spółce zobowiązana jest dbać o majątek Spółki, w szczególności poprzez oszczędne i racjonalne gospodarowanie materiałami, narzędziami i innymi środkami oraz uczciwe gospodarowanie powierzonym mieniem.

V.

Każda osoba zatrudniona w Spółce podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowna i bezstronna, równo traktuje wszystkich, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

VI.

Każda osoba zatrudniona w Spółce winna opierać swoje relacje służbowe na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.

VII.

Każda osoba zatrudniona w Spółce powinna udzielać informacji, w tym sporządzać wymagane sprawozdania, raporty w sposób rzetelny, kompletny, precyzyjny oraz uczciwy.

VIII.

Żadna osoba zatrudniona w Spółce nie może uchylać się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.

IX.

Każda osoba zatrudniona w Spółce troszczy się o ochronę wizerunku i dobrego imienia Spółki. W przypadku przemówień publicznych, rozmów z dziennikarzami lub innego kontaktu z osobami trzecimi lub mediami, w

tym wykorzystywaniu kont firmowych założonych w mediach społecznościowych każdy ma obowiązek stosować się do obowiązujących w Spółce zasad dotyczących przekazywania informacji na zewnątrz. Publiczne oświadczenia w imieniu Spółki mogą składać wyłącznie osoby do tego upoważnione.

X.

W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych pracownik oraz współpracownik Spółki wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

XI.

Każda z osób zatrudnionych w Spółce nie może uczestniczyć w przedsięwzięciach, którymi Spółka może być zainteresowana, a która leżą w obszarze działalności Spółki celem osiągnięcia korzyści osobistych, jak i wykorzystywać mienia, zasobów, informacji, danych Spółki względnie stanowiska/funkcji celem osiągnięcia korzyści osobistych, a także nie może konkurować ze Spółką. Obowiązkiem każdej osoby zatrudnionej w Spółce jest bowiem podejmowanie działań w celu ochrony jej interesów Spółki oraz przyczyniania się do jej rozwoju i poprawy wyniku.

XII.

Każda z osób zatrudnionych w Spółce zobowiązana jest do utrzymywania wysokiej jakości relacji z klientami/kontrahentami Spółki poprzez utrzymywanie stosunków biznesowych opartych na etyce zawodowej, uczciwości oraz wzajemnym szacunku. Klientom/kontrahentom należy przekazywać konkretne, rzetelne, pełne i stosowne do sytuacji informacje unikając przy tym składania zapewnień, które najprawdopodobniej nie będą możliwe do dotrzymania.

XIII.

Przedsiębiorcy realizujący dostawy na rzecz Spółki powinni być wybierani na podstawie obiektywnych kryteriów w szczególności w oparciu o jakość, rzetelność, cenę. Dostawców należy traktować w sposób sprawiedliwy, równy i uczciwy.

XIV.

Zabronione jest stosowanie nepotyzmu, a także zabronione jest oferowanie, przekazywanie i przyjmowanie korzyści osobistych i majątkowych w zamian za obietnicę lub rzeczywiste przeprowadzenie awansu, przyjęcia do pracy, bezpodstawnego ograniczenia obowiązków służbowych bez wpływu na poziom wynagrodzenia pracownika bądź współpracownika lub zwolnienia pracownika bądź współpracownika z odpowiedzialności za naruszenie obowiązków.

XV.

Każda z osób zatrudnionych w Spółce, która nawiązuje kontakty biznesowe lub ma na nie wpływ musi zachować szczególną ostrożność, aby uniknąć działań stwarzających pozory faworyzowania lub takich, które mogą negatywnie wpłynąć na reputację Spółki w odniesieniu do jej bezstronności i uczciwego prowadzenia interesów.

XVI.

Zabronione jest przyjmowanie od obecnych jak i potencjalnych Kontrahentów jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych. Należy dbać, aby relacje z Kontrahentami oparte były na profesjonalizmie oraz wzajemnym zaufaniu, a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmowane były wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki.

XVII.

Niedopuszczalne jest oferowanie lub obiecywanie (osobiście bądź przez pośredników) jakichkolwiek nienależnych korzyści finansowych lub innych w zamian za uzyskanie korzyści dla siebie lub Spółki. Ponadto zabronione jest wręczanie korzyści majątkowych w celu nakłonienia osoby, dla której są przeznaczone, do podjęcia działań na korzyść Spółki lub powstrzymania jej przed działaniami niekorzystnymi dla Spółki.

XVIII.

Nie wolno podejmować prób wpływania na jakiegokolwiek decyzje związane ze Spółką, w tym dotyczące zatrudniania lub prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą przynieść korzyści lub mogą przynosić korzyści najbliższemu członkowi rodziny lub bliskiej relacji osobistej lub podmiotowi, w którym taka osoba jest zaangażowana lub ma interes finansowy.

XIX.

Pracownikom oraz współpracownikom Spółki nie wolno przyjmować ani wręczać prezentów lub innych wartościowych przedmiotów, pożyczać pieniędzy ani wykonywać lub otrzymywać innych przysług, które mogą zagrażać lub sprawiać wrażenie, że zagrażają zdolności do podejmowania obiektywnych i uczciwych decyzji biznesowych lub mogą wpływać lub sprawiać wrażenie wywierania wpływu na relacje biznesowe.

XX.

Dane, informacje dokumenty Spółki mogą być wykorzystywane przez pracownik oraz współpracownika Spółki wyłącznie w celach służbowych i mogą być udostępnione osobom trzecim tylko w takim stopniu w jakim wymaga to relacja biznesowa, bądź gdy informacja zostały już wcześniej upubliczniona, względnie wymagają tego obowiązujące przepisy prawa. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do możliwości ujawniania informacji oraz adresata takiej informacji, należy skonsultować się z przełożonym bądź prawnikiem/radcą prawnym/adwokatem obsługującym Spółkę.

W okresie zatrudnienia każda z osób jak i po wygaśnięciu względnie rozwiązaniu umowy (w zależności od zobowiązań umownych) nie krócej jednak niż 3 lata od dnia wygaśnięcia i/lub rozwiązania umowy zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy przedsiębiorstwa oraz informacji poufnych, których dowiedziała się podczas wykonywania obowiązków jaki przy okazji ich realizacji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje posiadające wartość gospodarczą, w szczególności dotyczących struktury, powiązań podmiotowych i/lub kontrahentów i/lub współpracowników.

Informacje poufne obejmują natomiast wszelkie dane i informacje, materiały uzyskane przez każdą z osób zatrudnionych w Spółce, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem powierzonych jej obowiązków, bądź przy okazji ich wykonywania, w szczególności informacje o charakterze gospodarczym, technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacje odnoszące się do procedur, produktów/towarów, strategii, spraw finansowych, zatrudnionego personelu lub przyszłych planów bądź kontrahentów, podwykonawców, dostawców i odbiorców, warunków świadczenia usług, danych osobowych. Informacjami poufnymi są wszelkie dane i informacje niezależnie od tego, czy informacje te przekazane zostały w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej czy w jakiegokolwiek innej formie, jak również niezależnie od tego, czy informacje te, lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne, przy czym w przypadku braku wyraźnego wskazania, że informacje przekazywane nie stanowią informacji poufnych, dane te i informacje traktować należy jako informacje poufne.

Zabronione jest ujawnianie i omawianie informacji poufnych, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z nieupoważnionymi osobami, niezależnie od tego czy są pracownikami względnie współpracownikami Spółki, czy też osobami trzecimi.

Każda z osób zatrudnionych w Spółce zobowiązana jest podjąć właściwe kroki aby zagwarantować, że przesyłane w tym udostępnione informacje poufne, a także tajemnica przedsiębiorstwa nie dostaną się w ręce osób nieupoważnionych.

XXI.

Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzi działalność na rynku konkurując z innymi podmiotami jakością usług oraz produktów przy zachowaniu zasad uczciwego postępowania. W relacjach z konkurencją kierujemy się szacunkiem oraz profesjonalizmem.

XXII.

Spółka angażuje się w ochronę środowiska naturalnego, prowadząc działalność w sposób sprzyjający zrównoważonemu wykorzystaniu zasobów naturalnych.

XXIII.

W przypadku gdy pracownik bądź współpracownik jest świadomy, lub ma podejrzenia, że postanowieniami niniejszego Kodeksu zostały naruszone, powinien niezwłocznie poinformować Zarząd Spółki Przedsiębiorstwo Handlowe Gecon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.